

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024840850264 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.07.2019 за
ГРН 2194827180799



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 3802AD003FAA09AB4CC65F46CB746A00
Владелец: Бойко Виталий Васильевич
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области
Действителен: с 30.04.2019 по 30.04.2020

УТВЕРЖДАЮ
Председатель департамента
образования администрации

города Липецка
В. Мочалов
Приказ № 825



**Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней школы №68 города Липецка**

(новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №68 города Липецка (далее именуемое Учреждение) зарегистрировано Постановлением главы администрации Октябрьского района города Липецка (постановление от 26.08.1993 №735) как муниципальное образовательное учреждение среднего общего образования города Липецка.

Учреждение зарегистрировано инспекцией ФНС России по Левобережному району города Липецка и Липецкой области за основным государственным регистрационным номером №1024840850264 от 12.05.2012.

1.2. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №68 города Липецка принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №68 города Липецка.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СШ №68 города Липецка.

1.6. Местонахождение Учреждения: 398046, Россия, город Липецк, улица Стаханова, дом 17.

1.7. При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, приказами Федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования (Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки), приказами Министерства Просвещения Российской Федерации.

1.9. Учредителем Учреждения является департамент образования администрации города Липецка (в дальнейшем именуемый Учредитель).

1.10. Местонахождение Учредителя: 398032, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, дом 56, корп. «а».

1.11. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), печать с изображением герба города Липецка и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии.

1.16. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Государственная аккредитация образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым Учреждением, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения (библиотеку и иные), предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима

пребывания учащихся

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несёт собственник соответствующего имущества.

1.20. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников образовательного учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также программам дополнительного образования. Указанные программы реализуются при наличии соответствующей лицензии.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительной общеразвивающей программы;
- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, воспитанников, педагогических и иных работников;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;
- развитие творческих способностей на основе углубления знаний в области искусства;

- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.6. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам (модулям).

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время и вправе вести иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

2.8. В соответствии с предусмотренными в п.2.2. целями образовательной деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительную общеразвивающую программу, которые определяют содержание образования, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта, которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей учащихся
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трех уровней обучения:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года)

направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.6. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей и взрослых, которое направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Содержание дополнительной образовательной деятельности и срок обучения определяется дополнительной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.7. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим, предпрофессиональным) программам.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей учащихся в очной, очно – заочной или заочной форме.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, учащиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования (семейное образование, самообразование).

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации при освоении образовательной программы в форме самообразования или семейного образования устанавливаются локальными актами Учреждения.

Учащиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и обращение родителей (законных представителей) в письменной форме.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными учащимися. Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.12. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме учащегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.13. Правила приема в Учреждение по основным общеобразовательным программам начального, основного общего, среднего общего образования устанавливаются законодательством Российской Федерации (Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования») и Липецкой области об образовании, а также нормативно-правовым актом Учредителя (Приказ департамента образования администрации города Липецка от 30.03.2015

№280 «Об утверждении порядка предоставления муниципальной услуги “Зачисление в общеобразовательное учреждение города Липецка”»;

Учреждение обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования в классах профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Липецкой области.

Наполняемость классов в Учреждении устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации»;

3.14. Прием на обучение по дополнительной общеразвивающей программе проводится на основании личного заявления родителей.

3.15. Организация питания учащихся обеспечивается Учреждением за счет бюджетных ассигнований органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с нормативным правовым актом исполнительного органа местного самоуправления.

Питание учащихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

3.16. Учреждение в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан с учетом имеющихся ресурсов вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местных бюджетов.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения.

3.17. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе

отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.21. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.23. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.24. Учащиеся 9, 11-х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.25. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.26. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.27. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения.

Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Совет школы, Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, Совет учащихся.

Коллегиальные органы не наделены полномочиями по представлению интересов Учреждения.

4.4. Совет школы (далее именуемый Совет) является коллегиальным органом.

4.5. Выборы в Совет назначаются приказом Директора школы не позднее месяца с момента (время каникул в этот период времени не включается):

- принятия решения Советом о формировании нового состава Совета;
- поступления уведомления от председателя Совета о выводе из состава Совета избранного члена.

4.6. Администрация Учреждения во главе с Директором обеспечивает организацию выборов в Совет, для чего:

- даёт разъяснения по вопросам организации и проведения выборов;
- назначает конкретные сроки проведения выборов и обеспечивает своевременное информирование участников выборов о них;
- обеспечивает необходимые условия для проведения выборов (помещения, канцелярские принадлежности и другие условия, предусмотренные локальными актами Учреждения);
- предпринимает иные действия, необходимые для обеспечения проведения выборов.

4.7. Структура и порядок формирования Совета школы.

Совет формируется в составе от 7 до 15 человек с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся всех трёх уровней образования, избираемые на общешкольных родительских собраниях.

Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов Совета – 4 человека;

- представители учащихся основного общего, среднего общего уровней образования (по одному представителю).

Общее количество членов Совета из числа учащихся составляют 2 человека;

- представители работников Учреждения, избираемые общим собранием работников Учреждения.

Общее количество членов Совета из числа работников составляет не менее 3-х человек (не более 1/4 от общего числа членов).

В состав Совета делегируется Директор, член Совета родителей, член Совета учащихся.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы в члены Совета проводятся на собрании представителей родителей (1 представитель от класса), на общем собрании работников Учреждения и на собраниях учащихся основного общего, среднего общего уровней образования. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях избирателей. Результаты выборов на каждом собрании оформляются протоколом.

Директор Учреждения после получения протоколов собраний утверждает список членов Совета, назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

Не могут быть избраны председателем Совета Директор, работники Учреждения, учащиеся.

Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Количество кооптированных членов Совета не должно превышать 1/4 части списочного состава Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае, если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает более двух заседаний Совета без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

Срок полномочий Совета— 3 года.

4.8. Компетенции Совета школы.

Совет:

- принимает участие в разработке проекта Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- участвует в разработке других локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения;
- участвует в рассмотрении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, формируемой участниками образовательных отношений, дополнительной общеразвивающей программы;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- осуществляет контроль за соблюдением безопасных и здоровьесберегающих условий обучения и воспитания учащихся в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

4.9. Совет школы работает на общественных началах.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются в форме протокола простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, утверждённые приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

Протоколы Совета хранятся в Учреждении весь срок полномочий Совета (3 года).

4.10. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

Участниками Общего собрания являются все штатные работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Для ведения Общего собрания на каждом заседании Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые осуществляют свои полномочия на общественных началах.

4.11. Директор Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.12. Секретарь выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания.

4.13. Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве заседания Общего собрания принимается Директором Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют 50% сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания вступают в силу после утверждения Директором Учреждения и являются обязательными для исполнения.

Исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.14. Компетенции Общего собрания:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, изменений и дополнений к ним;
- участие в разработке и принятии Положения о порядке оплаты труда, материального стимулирования и премирования работников Учреждения;
- участие в разработке и принятии других локальных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям

работников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- контроль за работой столовой и медицинского кабинета Учреждения в целях охраны и укрепления здоровья детей;
- контроль за выполнением Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положения о порядке оплаты труда, материального стимулирования и премирования работников Учреждения города Липецка, Положения о комиссии по урегулированию споров в МБОУ СШ №68 города Липецка, Устава Учреждения; внесение предложений по устранению нарушений Устава;

4.15. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря для ведения протокола и организации делопроизводства.

Заседания Педагогического совета созываются один раз в триместр. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствовало более 50% его членов.

Для рассмотрения вопросов образовательной деятельности в отдельной параллели или классе в случае необходимости может быть созван малый педагогический совет из представителей Педагогического совета.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учащиеся Учреждения, работники других образовательных организаций, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета оформляется протоколом. Протоколы подписывают председатель и секретарь Педагогического совета.

4.16. Компетенции Педагогического совета:

- обсуждает и принимает:
 - образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, перечень учебников и учебных пособий, дополнительную общеразвивающую программу;
 - кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения;
- осуществляет:

- выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- распространение передового педагогического опыта;
- принимает решения:
 - о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о прохождении государственной итоговой аттестации, о выдаче выпускникам документов государственного образца об образовании, о награждении медалью «За особые успехи в учении», о поощрении учащихся;
- определяет направления, взаимодействия Учреждения с организациями;
- рассматривает результаты самообследования.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов в протокольной форме. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Организацию выполнения решений Педагогического совета, утвержденных приказом по школе, осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.17. В целях участия учащихся в управлении образовательным учреждением, а также учета их мнения, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются и действуют:

- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- Совет учащихся.

4.18. Совет родителей (далее – Совет) представляет права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и учащихся в Учреждении.

Совет избирается из числа представителей родительских комитетов классов (по одному представителю от параллели). Выборы членов Совета проводятся ежегодно. В состав Совета с правом решающего голоса входит представитель административно-управленческого персонала Учреждения.

Срок полномочий Совета – 1 год.

Совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

Председатель Совета работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета.

4.19. Компетенции Совета родителей:

- участие в организации наставничества над учащимися и семьям, находящимися в социально опасном положении;
- осуществление помощи Учреждению:
 - в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;
 - в проведении мероприятий различной направленности;
 - в работе по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
 - в работе по профориентации учащихся;
- внесение предложений по вопросам функционирования Учреждения представителям администрации Учреждения, органам общественного управления Учреждением;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, по поручению Директора Учреждения;
- внесение предложений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) учащихся;
- вынесение благодарности родителям (законным представителям) учащихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 50% его членов. Решения принимаются простым большинством голосов в протокольной форме. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет может созывать Родительское собрание Учреждения.

4.20. Совет учащихся формируется по инициативе учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

Деятельность Совета учащихся регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

Состав Совета учащихся формируется из числа представителей классных коллективов (по одному представителю от класса из учащихся, достигших 14 лет) в целях активизации общественной и творческой деятельности учащихся.

Выборы членов Совета проводятся ежегодно.

Срок полномочий Совета учащихся – 1 год.

Совет учащихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. С правом решающего голоса в состав Совета учащихся входит представитель руководства Учреждения. С правом совещательного голоса или

без такого права в состав Совета учащихся могут входить педагогические работники Учреждения.

4.21. Компетенции Совета учащихся:

- выражение своего мнения при обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения;
- подготовка и внесение предложений представителям администрации Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации школьного питания, отдыха учащихся;
- участие в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни Учреждения;
- содействие в развитии инициативы и самостоятельности учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;
- включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
- формирование у школьников навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

Решения Совета учащихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 50% его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета учащихся является решающим.

Совет учащихся взаимодействует с Педагогическим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в рамках своей компетенции.

4.22. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном законодательством.

Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.23. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения имеет право действовать без доверенности от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- издает приказы и распоряжения, утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых, расчетных счетов;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения и контролирует их работу.

4.24. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения
- организует работу по исполнению решений Совета школы, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- формирует контингент учащихся;
- обеспечивает приобретение, учёт, хранение и выдачу документов государственного образца об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- организует осуществление мер социальной поддержки работников и учащихся Учреждения, защиту прав всех участников образовательных отношений;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

Директор вправе приостановить решения Совета школы, Педагогического совета и других коллегиальных органов в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

4.25. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- подготовку и проведение самообследования, утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Совета школы по всем вопросам, относящимся к компетенции Совета школы.

4.26. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования.

Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закрепленного за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

5.12. Учреждение вправе вести приносящие доход виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.13. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- торговля покупными товарами;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- оказание услуг в области общественного питания;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов.

5.14. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, бюджета города Липецка.

5.15. Предоставление учащимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.16. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется на уставные цели Учреждения, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

5.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

5.18. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Положением о Порядке оплаты труда и материального стимулирования и премирования работников Учреждения.

VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Проект Устава Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

6.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

6.3. Проект изменений и дополнений в Устав, разработанные Учреждением, вносятся на утверждение Учредителю и подлежит регистрации в качестве дополнений к Уставу.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

8.2. Не подлежат применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, и подлежат отмене Учреждением.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит решение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и вступают в силу после утверждения приказом Директора Учреждения.

8.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.