

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от « 06 » сентября 2013г.

Утверждено приказом
директора МБОУ СОШ №68
№ 222
от « 06 » сентября 2013 года

МБОУ СОШ №68 г. Липецка
переименовано
в МБОУ СШ №68 города Липецка.
Приказ от «19» ноября 2015г. № 239

С изменениями
Приказ №287 от 30.12.2021
Приказ №288 от 30.11.2023

ПОРЯДОК

организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы МБОУ СШ №68 города Липецка.

1. Общие положения

1. 1. Настоящее Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения МБОУ СШ №68 города Липецка (далее – Порядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО), Уставом МБОУ СШ №68 города Липецка, локальными актами МБОУ СШ № 68 г. Липецка (далее – ОУ) с учетом мнения Совета учащихся (Протокол № 1 от 06.09.2013г.) и Совета родителей (Протокол № 1 от 06.09.2013г.).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения в ОУ (далее – ИУП).

1.3. ИУП разрабатывается в целях обеспечения освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на основе индивидуализации ее с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и призван обеспечить удовлетворение образовательных потребностей обучающихся путем выбора оптимального перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения, а также форм обучения и получения образования.

1.4. Обучение по ИУП организуется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося :

1.4.1. Для обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения.

1.4.2. Для обучающихся с высокой степенью усвоения образовательной программы в целях организации ускоренного обучения.

1.4.3. Для обучающихся, имеющих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, а также обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в целях обеспечения освоения ими образовательной программы в полном объеме.

1.4.4. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, при организации обучения на дому или в медицинской организации в соответствии с заключением медицинской организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта РФ.

1.4.5. Для обучающихся, которым произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4.6. Для обучающихся, готовящихся к государственной итоговой аттестации.

1.4.7. Для обучающихся, осваивающих образовательную программу в рамках ускоренного обучения.

1.5. ИУП формируется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения, а также положениями федеральных основных общеобразовательных программ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. ИУП может быть предоставлен любому обучающемуся школы независимо от класса обучения.

2.2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.3. Организация обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, осуществляется по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся на основании заявления.

2.4. В заявлении указываются пожелания обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по индивидуализации содержания основной образовательной программы – включение в ИУП дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, ускоренное обучение по основной образовательной программе и др.

К заявлению могут быть приложены психолого-медико-педагогические рекомендации по организации обучения ребенка.

2.5. Заявления о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимаются в течение текущего учебного года до 15 мая включительно.

2.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется приказом директора.

2.7. Обучение по ИУП ведется по расписанию занятий. Расписание занятий по ИУП с учетом максимально допустимой учебной нагрузки и кадрового потенциала составляет заместитель директора школы, утверждает директор.

2.8. Срок получения общего образования по ИУП осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными образовательными стандартами, но может быть сокращен для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287.

2.9. Обучение по ИУП может быть организовано в отдельных классах (группах). Наполняемость классов (групп) устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.10. При реализации индивидуального учебного плана могут использоваться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, а также сетевая форма реализации образовательной программы.

2.11. Обучение по ИУП на уровнях начального и основного общего образования сопровождается поддержкой тьютора, на уровне среднего общего образования – классного руководителя.

Педагогический работник назначается на сопровождение индивидуального учебного плана приказом директора.

2.12. Если обучающийся по ИУП не может продолжить по нему обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей основной образовательной программе с полным сроком обучения.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1. ИУП разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями школы с учетом психолого-медико-педагогических рекомендаций по организации обучения ребенка (при их наличии). ИУП разрабатывается заместителем директора МБОУ СШ №68 города Липецка для конкретного обучающегося или группы обучающихся на основе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.2. ИУП утверждается в порядке, предусмотренном уставом школы для утверждения основной образовательной программы общего образования.

3.3. ИУП план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования и федеральной образовательной программы соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

3.4. Объем рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ООП соответствующего уровня образования, для которого разработан индивидуальный учебный план, может варьироваться при необходимости разработки индивидуальной сетки учебных часов для освоения учебных предметов.

3.5. При формировании индивидуального учебного плана может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих

в учебный план основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.6. Максимальная учебная нагрузка обучающегося по индивидуальному учебному плану должна соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, санитарных норм и правил. С этой целью индивидуальный учебный план может сочетать различные формы получения образования и формы обучения.

3.7. ИУП составляется на срок, указанный в заявлении обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося об обучении по ИУП, но не менее чем на 1 месяц.

3.8. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или по заявлению совершеннолетнего обучающегося заместитель директора:

- организует деятельность по разработке режима пребывания обучающегося, его индивидуального учебного плана, индивидуального расписания уроков, сроков промежуточной аттестации в срок не более 14 рабочих дней с момента поступления заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- корректирует педагогическую нагрузку учителей (при необходимости) с их согласия;

- согласовывает график контрольных работ по учебным предметам на период реализации индивидуального учебного плана.

- согласовывает с учащимся и его родителями (законными представителями) ИУП, индивидуального графика образовательной деятельности, расписание занятий и консультаций, сроки и формы текущего контроля и промежуточной аттестации;

3.9. Перевод на обучение по ИУП оформляется решением Педагогического совета, закрепленное приказом директора.

3.10. В электронном журнале администратор размещает для обучающегося, переведённого на ИУП, режим пребывания обучающегося, его ИУП, индивидуальное расписание занятий, сроки аттестации.

3.11. Утвержденный ИУП и расписание занятий по ИУП доводятся до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Ускоренное обучение осуществляется посредством:

4.1.1. Зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

4.1.2. Изменения объема часов на изучение отдельных предметов.

4.2. Ускоренное обучение возможно организовать для обучающихся, имеющих высокие образовательные способности и (или) уровень развития и (или) переезжающих в другую местность на длительное время. Возможность освоения обучающимся образовательной программы в повышенном темпе в случаях

обучения без балльного оценивания знаний подтверждается данными динамики учебных достижений и психолого-педагогической диагностики, в остальных случаях – результатами текущей и промежуточной аттестации, психолого-педагогическими характеристиками обучающегося.

4.3. Особенности процедуры зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления устанавливаются локальным нормативным актом школы.

4.4. Прием на ускоренное обучение не допускается.

5. ПЕРЕВОД НА ИУП

В СЛУЧАЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по ИУП, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по ИУП утверждается приказом директора после проведения зачета результатов.

5.3. Школа уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по ИУП в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора, указанного в пункте 5.2 Порядка.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым школа зачла в качестве промежуточной аттестации.

5.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ИУП фиксируются в журнале успеваемости.

5.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший ИУП. Государственная итоговая аттестация обучавшихся по ИУП проводится в формах и в порядке, предусмотренных законодательством.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

6.1. Реализация индивидуальных учебных планов сопровождается поддержкой педагогического работника (тьютора), назначаемого директором.

6.2. Контроль за проведением учебных занятий, консультаций в соответствии с утвержденным расписанием, посещением учебных занятий обучающимся, ведением журнала успеваемости и своевременным оформлением иной педагогической документации в рамках реализации индивидуального учебного плана осуществляет заместитель директора школы по учебной работе не реже одного раза в четверть.

6.3. Обучающиеся обязаны выполнять ИУП, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом и расписанием занятий.

Посещение учебных занятий, предусмотренных расписанием, отмечается в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

6.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) индивидуального учебного плана проводятся в рамках часов, отведенных на соответствующие предметы, курсы, дисциплины (модули).

6.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ИУП фиксируются в журнале успеваемости.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Обучение по ИУП осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

7.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации индивидуального учебного плана, осуществляется в соответствии с установленной в школе системой оплаты труда.