

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1
от «30» августа 2023г.

Утверждено приказом
директора МБОУ СШ №68
№ 217
от « 30 » августа 2023 года

С изменениями
Приказ №288 от 30.11.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы МБОУ СШ №68 города Липецка.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы МБОУ СШ №68 г. Липецка (далее – Положение) разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок проведения стартовой диагностики, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, их перевод в следующий класс, по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы), а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МБОУ СШ №68 города Липецка для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с

учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Система оценки достижения планируемых результатов

2.1. Настоящее Положение основано на системе оценки достижения планируемых результатов, которая является частью системы оценки и управления качеством образования в образовательной организации.

2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую (педагогическую) диагностику;
- текущую и тематическую оценку;
- портфолио;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутришкольный мониторинг образовательных достижений;
- Промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- Государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования;
- мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделах «Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы» основных образовательных программ и конкретизированы данным Положением.

2.3. Стартовая педагогическая диагностика представляет собой процедуру оценки готовности к обучению на данном уровне образования. Проводится администрацией образовательной организации в начале 1 класса и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений. Объектом оценки является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом. Стартовая диагностика может проводиться также педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов). Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения в освоении программы учебного предмета. Текущая оценка может быть формирующей, т. е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.5. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным обучающимся.

2.6. Внутришкольный мониторинг представляет собой процедуры:

- оценки уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценки уровня функциональной грамотности;
- оценки уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемой на основе административных проверочных работ, анализа посещённых уроков, анализа качества учебных заданий, предлагаемых обучающимся педагогическим работником.

2.7. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

2.8. Характеристика обучающегося предназначена для отметки образовательных достижений обучающегося по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов, а также рекомендаций со стороны педагогического коллектива.

2.9. Итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного из учебных предметов или на межпредметной основе с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и др.).

2.10. Государственная итоговая аттестация является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного и среднего общего образования. Порядок проведения регламентируется Законом и иными нормативными актами.

2.11. Итоговая оценка за уровень основного и среднего общего образования складывается из результатов внешнего и внутреннего мониторингов (ГИА) и регламентируется нормативными актами РФ. Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца.

2.12. Особенности оценки метапредметных и предметных результатов прописаны в разделе «Система оценки образовательных результатов» основных образовательных программ. Формой оценки метапредметных результатов является комплексная работа. Для проведения оценки метапредметных результатов возможно привлечение сторонних организаций.

2.13. Результаты успешности выполнения итоговой комплексной работы на межпредметной основе фиксируются в классном журнале на странице «Сводная ведомость учёта успеваемости учащихся» отдельной графой: (повышенный уровень – объём выполнения работы 85-100%; базовый уровень – 50-84%; не достиг базового уровня – менее 50%).

3. Организация текущего контроля освоения учащимися основной общеобразовательной программы

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в журнале учета успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

3.3. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки.

3.4. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

3.5. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.6. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

3.7. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

3.8. В текущей оценке используются различные формы и методы проверки с учетом особенностей учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (приложение 1).

3.9. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

3.10. Обобщенный критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

3.11. Обобщенный критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;
- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том

числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

3.12. Обобщенный критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретенных знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

3.13. Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

3.14. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях, в соответствии с порядком, определенным организацией (см. локальный акт «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

3.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

3.15.1. в 1-х классах, во 2 классе по проекту «Эффективная начальная школа», в 1,2,3 четвертях 2-ого класса осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок, с использованием только качественной оценки по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

3.15.1.1. с 4 четверти 2-ого класса осуществляется:

- по 5-ти балльной шкале (в виде отметок: «5», «4», «3», «2», «1») по учебным предметам: литературное чтение, русский язык, математика, окружающий мир, технология, английский язык;

- зачетная система по учебным предметам: музыка, физическая культура, изобразительное искусство;

3.15.2. в 3-х - 4-х классах осуществляется:

- по 5-ти балльной шкале (в виде отметок: «5», «4», «3», «2», «1») по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), кроме курса «Основы религиозных культур и светской этики»

3.15.3 в 5-11-ых классах осуществляется:

3.15.3.1. в виде отметок по 5-ти балльной шкале (в виде отметок: «5», «4», «3», «2», «1») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.15.3.2. Зачет/незачет для учебных курсов при реализации части, формируемой участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого ОУ с нагрузкой менее 68 часов за два года.

3.15.4. система не аттестован по болезни («н/а б»), не аттестован по пропускам («н/а п») при выставлении отметок за четверть (полугодие) и промежуточной аттестации.

3.15.5 Качественная оценка уровня достижения учащимися предметных и метапредметных результатов применяется для фиксации динамики образовательных достижений учащихся. Она отражается в листах наблюдения, листах образовательных достижений, портфолио.

3.15.6. Оценка уровня достижения личностных результатов осуществляется через наблюдения педагогов, мониторинговые

исследования, проводимые специалистами. Она отражается в листах наблюдения, листах образовательных достижений, портфолио.

3.15.7. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых - 2-х недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;

- на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

3.15.8. Зачет результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам учащимся, временно получающим образование в санаторных Учреждение, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность МБОУ СШ №68 города Липецка.

3.15.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

3.16. Частью текущего контроля является тематическое оценивание.

3.17. Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

3.18. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

3.19. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в журнале учета успеваемости по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.

3.20. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

3.21. Тематическое оценивание обеспечивает:

3.21.1. Обучающемуся:

- наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам.

3.21.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;

- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

3.22. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

3.23. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме – не менее одной за 3 урока в случае, если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

3.24. Порядок проверки письменных работ учителями.

Все учителя контролируют наличие у учащихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение орфографического режима.

3.24.1. Учителя начальных классов.

Осуществляют проверку рабочих тетрадей учащихся:

- в 1-4 классах ежедневно проверяются все классные, во 2-4 классах и домашние работы учащихся по письменным предметам (русский язык, математика);

Осуществляют проверку контрольных работ:

- во 2-4 классах работы проверяются к следующему уроку.

3.24.2. Учителя русского языка и литературы.

Осуществляют проверку рабочих тетрадей учащихся:

а) по русскому языку

- 5 класс и 6 класс - проверяются все домашние и выборочно классные работы учащихся, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю классные работы у всех учащихся проверялись;

- 7-9 классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся, выборочно - у всех остальных, но с таким расчетом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;

- 10-11 классы - ежедневная проверка работ у слабых учащихся, а у остальных проверяются выборочно, но с таким расчетом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

б) по литературе

- 5-8 классы - проверка тетрадей 2 раза в месяц,

- 9-11 классы - 1 раз в месяц.

Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее чем через две недели после его представления учителю.

3.24.3. Учителя математики.

Осуществляют проверку рабочих тетрадей учащихся:

- а) 5,6 классы - проверяются все домашние и выборочно, но не реже одного раза в неделю, классные работы учащихся;

- б) 7-8 классы - ежедневно проверяются работы у слабых учащихся и выборочно - у всех остальных, но не реже двух раз в месяц;

в) 9-11 классы - ежедневная проверка работ у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены 2 раза в месяц.

Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

Сроки проверки контрольных работ:

а) 5-8 классы: работы проверяются к уроку следующего дня,

б) 9-11 классы: работы проверяются не позднее чем через 2 урока.

Отметка выставляется за то число, когда была проведена работа.

3.24.4. Учителя иностранного языка

Осуществляют проверку рабочих тетрадей учащихся:

а) 5- классы - после каждого урока в течение I полугодия и не реже одного раза в неделю во втором полугодии;

б) 6- классы - после каждого урока у слабых учащихся. У всех учащихся тетради должны быть проверены один раз в неделю;

в) 7-9 классы - после каждого урока у слабых учащихся, у всех остальных проверяются наиболее значимые работы с таким расчетом, чтобы все тетради были проверены раз в две недели.

г) 10-11 классы - тетради всех учащихся проверяются 2-3 раза в триместр/полугодие, а тетради-словари - 1 раз в месяц.

Все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.

3.24.5. Учителя истории, обществознания, МХК, ОБЖ, технологии.

Осуществляют проверку рабочих тетрадей учащихся:

-тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже 1-2 раз в четверть/полугодие.

Осуществляют проверку контрольных работ (тестов):

5-11 классы: работы проверяются не позднее чем через 2 урока.

Отметка выставляется за то число, когда была проведена работа.

Выставляет в классные журналы отметки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п. не позднее чем через две недели после представления работы учителю.

3.24.6. Учителя химии, биологии, физики, географии, информатики.

Осуществляют проверку рабочих тетрадей учащихся:

-тетради всех учащихся всех классов проверяются не реже 1-2 раз в четверть/полугодие.

Осуществляют проверку контрольных работ у всех учащихся. Выставляются в электронные журналы оценки за контрольные работы учащихся, как правило, к следующему уроку. При количестве уроков в год 68 и более - через 1-2 урока.

Отметка выставляется за то число, когда была проведена работа.

Контрольные работы учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

3.24.7. Отметка за проектную деятельность, исследовательскую работу не позднее чем через две недели после представления работы учителю.

3.24.8. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

3.24.9. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, т.п. проводится

работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке, а также дополнительно через 1-2 недели.

3.25. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе по предмету. Контрольные работы по предметам, административный контроль, внешние и внутренние мониторинги фиксируются в едином графике оценочных процедур.

3.26. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.27. Общее количество оценочных процедур и периодичность их проведения отражаются в едином графике и должно соответствовать требованиям:

3.27.1. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели, но не более 10% от общего количества часов по предмету;

3.27.2. Не допустимо проводить оценочные процедуры в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы; на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

3.27.3. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

3.27.4. Исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

3.27.5. при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

3.28. Единый график оценочных процедур формируется на полугодие и размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет.

3.29. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным

формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.30. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.31. Информация о текущем оценивании курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, представлена в Приложении № 2 настоящего Положения.

4. Организация текущей аттестации по итогам четверти или полугодия

4.1. Текущая аттестация учащихся по итогам четверти (2-9 кл.) или полугодия (10-11 кл.) проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверти, полугодие).

4.2. Отметка учащегося за четверть или полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

4.3. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр или полугодие:

4.3.1. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление неудовлетворительной отметки по каждому предмету, курсу (модулю) учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода, неудовлетворительная отметка выставляется в специально разработанную учреждением ведомость (приложение № 1) и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося.

4.3.2. Все четвертные, полугодические, годовые отметки должны быть выставлены не позднее последнего дня занятий.

4.3.3. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода (четверти, полугодия) определяется как среднее арифметическое текущих отметок (результатов устных ответов, контрольных, проверочных, практических, лабораторных работ), при этом решающим является средний балл результатов контрольных работ и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.3.4. Отметка за четверть считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю) на реализацию которых согласно учебному плану школы отводится 1-2 часа в неделю. В остальных случаях не менее пяти текущих отметок по предмету, курсу (модулю).

Полугодовые отметки выставляются при наличии у учащихся в классном журнале не менее трех текущих отметок по предмету, курсу (модулю), на реализацию которых согласно учебному плану школы отводится 1-2 часа в неделю. В остальных случаях не менее пяти текущих отметок по предмету, курсу (модулю).

В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок вследствие пропуска занятий учащимся (по болезни, по уважительной причине или без уважительной причины) и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

4.3.5. Учащиеся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 1/3 учебного времени, отметка за триместр/полугодие выставляется как результат установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам. С этой целью педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

Письменное уведомление (Приложение 2), содержащее указание на учебные предметы, курсы, по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы мероприятия по установлению фактического уровня знаний по предметам, курсам. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего значительную часть учебного времени, в Учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определенного учебного периода несут родители (законные представители).

4.3.6. В случае отсутствия учащегося на протяжении всего учебного периода и невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается не аттестованным.

4.3.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок, в электронные дневники учащихся.

4.3.8. По итогам учебного периода для учащихся, получивших неудовлетворительные отметки по учебному предмету, курсу, педагог разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях учащихся. (Приложение 3). Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей хранится в школе.

4.3.9. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность

которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ СШ №68 города Липецка.

5. Организация промежуточной аттестации.

5.1. Освоение образовательной программы по всем предметам учебного плана сопровождается ежегодной промежуточной аттестацией учащихся.

5.2. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

5.3. Промежуточную аттестацию в ОУ:

5.3.1. В обязательном порядке проходят учащиеся, 2-11 осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования при всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.3.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- с совмещением форм обучения (в школе по нескольким предметам, а в остальной части – в форме семейного образования) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования
- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

5.4. Формами проведения промежуточной аттестации учащихся являются:

- годовая отметка, которая определяется путем вычисления среднего арифметического отметок за учебные периоды (четверть, полугодие) и отметки, полученной учащимися за итоговое контрольное мероприятие в рамках ВСОКО в соответствии с правилами математического округления;

- годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления, при этом решающим является средний балл результатов контрольных работ, полученных в течение учебного года;

- зачетная система по курсам «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) в 4 классе, «Практикумы по подготовке к ЕГЭ» в 11 классах.

Конкретные формы проведения промежуточной аттестации по предметам формы контрольных мероприятий в рамках ВСОКО устанавливаются Педагогическим Советом Учреждения в августе месяце и указываются в пояснительной записке к учебному плану.

5.4.1. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.4.2. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.5. В случае если учащийся за контрольное мероприятие в рамках ВСОКО получил неудовлетворительную отметку («2»), то ему и в качестве годовой выставляется неудовлетворительная отметка («2»).

5.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

5.6.1. Периодичность и сроки проведения контрольных мероприятий в рамках ВСОКО по промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

5.6.2. На досрочное прохождение промежуточной аттестации по итогам года имеют право учащиеся, выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, фестивали, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия на основании подтверждающих документов, а так же учащиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования. Решение по данному вопросу принимает Педагогический Совет.

5.6.3. На основе анализа результатов ВСОКО, приказом директора принимается решение о проведении итогового контрольного мероприятия педагогом, преподающим учебный предмет, или аттестационной комиссией (в этом случае создаются аттестационные комиссии в соответствии с Положением об аттестационной комиссии при проведении промежуточной аттестации учащихся МБОУ СШ №68 г. Липецка).

5.6.4. Материалы для проведения итогового контрольного мероприятия, проводимого самим педагогом, разрабатываются им и согласовываются на МО.

Материалы для проведения итогового контрольного мероприятия, проводимого аттестационной комиссией, разрабатываются заместителями директора, курирующими предмет и утверждаются приказом директора школы за две недели до начала аттестационного периода.

5.6.5. Учащиеся, являющиеся победителями (призерами) Всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального, заключительного уровней) не освобождаются от промежуточной аттестации по этому предмету, курсу. В начале промежуточной аттестации, педагог – предметник или аттестационная комиссия принимает решение о выставлении отметки «отлично» на промежуточной аттестации по предмету, соответствующему профилю олимпиады учащимся, являющимся победителями (призерами)

всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального, заключительного уровней).

5.6.6. В отношении учащихся, осваивающих ООП на дому, детей-инвалидов, промежуточная аттестация по итогам года по предметам учебного плана проводится путем выставления годовой отметки, которая определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана учащийся имеют положительные результаты промежуточной аттестации по итогам триместра или полугодия.

5.6.7. Дата и время итоговых контрольных мероприятий фиксируется расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации посредством размещения на информационном стенде на официальном сайте ОУ.

5.6.8. Учащиеся, не явившиеся на итоговое контрольное мероприятие в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, смерть близкого человека, чрезвычайная ситуация бытового характера и др.), при наличии официального подтверждающего документа (справка), могут:

- пройти итоговое контрольное мероприятие в резервные дни, которые определяются для каждого учащегося приказом директора на основании заявления родителей. Резервные дни устанавливаются до завершения учебного года;
- быть переведенными в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей.

5.6.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

5.6.10. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

5.7. Отметки, полученные учащимися за итоговое контрольное мероприятие отражаются в классных журналах на предметных страницах в графе, указывающей дату проведения работы и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

5.8. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации в форме годовой отметки, выставляются на предметных страницах и в сводной ведомости классных журналов в качестве годовой отметки по предмету.

5.9. Классный руководитель доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники учащихся за 2-3 дня до окончания учебного года. В случае несогласия учащегося его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют

право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.10. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения Педагогического Совета переводятся в следующий класс.

5.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.12. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.15. В целях реализации позиции п. 5.11, 5.12 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.16. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.17. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5.18 Ликвидация академической задолженности определяется Порядком организации работы по ликвидации академической задолженности с учащимися, условно переведенными в следующий класс МБОУ СШ №68 города Липецка.

Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением (приложение № 4).

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ НА УРОВНЕ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Промежуточная аттестация не проводится для обучающихся 1-го класса.

6.2. Промежуточная аттестация во 2–4-х классах проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в журнале учета успеваемости.

6.3. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий, является основанием для перевода в следующий класс.

6.4. Итоговая оценка на уровне НОО является процедурой внутренней оценки образовательной организации и складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по предмету.

6.5. Предметом итоговой оценки на уровне НОО является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании предмета с учетом формируемых метапредметных действий.

6.6. По итогам освоения ООП НОО формируется характеристика обучающегося. Характеристика обучающегося готовится на основании:

- объективных показателей образовательных достижений обучающегося;
- портфолио обучающегося, освоившего ООП НОО;
- оценок классного руководителя и педагогических работников.

6.7. Портфолио представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности обучающегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы.

6.8. В портфолио включаются: работы обучающегося (фотографии, видеоматериалы и др.), отзывы на работы обучающегося (наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и др.). Отбор работ для портфолио и отзывов на них ведется обучающимся совместно с классным руководителем

с участием родителей (законных представителей) обучающихся.

6.9. Портфолио формируется в электронном и (или) бумажном виде в течение всех лет обучения на уровне начального общего образования. Результаты обучающегося, представленные в портфолио, используются при выработке рекомендаций по обучению на уровне основного общего образования, подготовке характеристики обучающегося.

6.10. В характеристике обучающегося:

- отмечаются образовательные достижения обучающегося по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов;
- даются педагогические рекомендации по организации обучения по образовательным программам основного общего образования с учетом интересов обучающегося, выявленных проблем и отмеченных образовательных достижений.

6.11. Рекомендации педагогического коллектива по организации обучения по образовательным программам основного общего образования доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

7. Проведение промежуточной аттестации экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную

программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

7.2. Порядок зачисления и отчисления экстернов:

7.2.1. Зачисление в ОУ в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних - по заявлению родителей (законных представителей) с учетом мнения ребенка.

7.2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

- личное дело (если оно есть),

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, аттестат).

7.2.3. Заявление о зачислении в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации может быть подано в течение учебного года.

7.2.4. При зачислении администрация образовательной организации обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся..

7.2.5. На основании поступившего заявления издается приказ по школе о зачислении учащегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

7.2.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОУ за 10 дней до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;

- предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОУ.

7.2.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации.

7.2.8. При успешном прохождении промежуточной аттестации, на основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну

выдается документ (справка, установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс). Приказом директора экстерн отчисляется из образовательного учреждения.

7.3. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, или отсутствии на аттестации без уважительных причин, у него появляется академическая задолженность, которую он должен ликвидировать в соответствии Порядком организации работы по ликвидации академической задолженности с учащимися, условно переведенными в следующий класс, в МБОУ СШ№68 города Липецка.

7.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

7.5. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 г. №32.

7.6. Если экстерн зачислен для государственной итоговой аттестации, то он проходит ее в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном или среднем общем образовании.

7.7. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧЕНИКОВ С ОВЗ

8.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

8.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

9.ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

9.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

9.2. В рамках текущего контроля педагогические работники должны использовать электронные (цифровые) образовательные ресурсы, являющиеся учебно-методическими материалами (мультимедийные

программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

9.3. При реализации текущего контроля и промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются ресурсы ИКОП «Сферум»/VK Мессенджер для обеспечения коммуникации (информационного взаимодействия) педагогов и учащихся.

Приложение 1

Описание форм текущего оценивания

Форма текущего оценивания	Описание
Аудирование	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание звучащих текстов
Ведение тетради	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося соблюдать единый орфографический режим, правильность выполнения письменных работ, соответствие их объема и содержания требованиям
Выразительное чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выразительно читать (в том числе наизусть) с соблюдением норм литературного произношения, передавая идейно-образное содержание текста
Географический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить комплексные географические знания обучающихся
Грамматическое задание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоения обучающимся изучаемых грамматических явлений, умение производить простейший языковой анализ слов и предложений
Демонстрация техники упражнений	Форма контроля, позволяющая оценить навык обучающегося в демонстрации упражнения наиболее рациональным и эффективным способом, близким к эталонному
Диктант	Форма контроля, позволяющая оценить орфографические и пунктуационные навыки обучающегося
Доклад	Форма контроля, позволяющая оценить навыки публичного развернутого выступления обучающегося по определенному вопросу, основанного на самостоятельно привлеченной, структурированной и обобщенной им информации, в том числе в виде презентации
Домашнее задание	Форма контроля, при которой проверяется и оценивается умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на закрепление и углубление знаний, навыков и умений, полученных на уроке
Изложение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося излагать содержание прочитанного или услышанного текста. Основными критериями при этом являются полнота изложения,

	фактическая правильность, грамотность, последовательность, логичность
Исследовательская работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить исследование для расширения имеющихся и получения новых знаний, проверки гипотез, установления закономерностей, обобщения и обоснования информации
Комплексная работа	Форма контроля, позволяющая оценить предметные знания и метапредметные навыки обучающегося посредством выполнения практических и теоретических заданий разного типа
Лабораторная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося проводить изучение и исследование характеристик заданного объекта экспериментальным методом с применением специального оборудования
Математический диктант	Форма контроля, позволяющая оценить способность обучающегося к восприятию задания на слух и письменной фиксации решения или ответа
Опрос	Форма контроля, позволяющая оценить в устной или письменной форме умение обучающегося формулировать высказывание по отдельному вопросу темы, предмета за определенный отрезок времени
Пересказ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося устно излагать прочитанный/прослушанный текст (правильность передачи основного содержания текста, последовательность и полноту развития сюжета, выразительность при характеристике образов)
Письменный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося построить развернутое письменное высказывание по предложенному вопросу или на заданную тему. Основными критериями оценки при этом являются полнота, аргументированность, связность и последовательность изложения
Практическая работа	Форма контроля, позволяющая оценить уровень практических навыков и умений обучающегося
Проект	Форма контроля, позволяющая оценить навыки проектной деятельности обучающегося, направленной на создание итогового продукта
Работа с картой	Форма контроля, позволяющая оценить умения обучающегося распознавать объекты на карте, извлекать из карты и ее легенды необходимую информацию
Реферат	Форма контроля, позволяющая оценить навыки поиска и анализа информации у обучающегося, а также его способности представления ключевых идей и формулирования выводов на их основе, выполненного по определенным правилам оформления
Решение задач	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося выполнять действия, направленные на достижение цели, заданной в рамках проблемной ситуации – задачи
Словарный диктант	Форма контроля, позволяющая оценить знание обучающимся слов с непроверяемым написанием и владение навыками их

	правописания
Смысловое чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося, позволяющая оценить навык осознанного чтения обучающегося (понимание текста: определение главной мысли, темы, анализ текста, создание текстов под свои цели и задачи)
Соревнование	Форма контроля, предполагающая состязание (матч) среди обучающихся или команд обучающихся по разным видам спорта (спортивным дисциплинам) в целях выявления лучшего участника состязания (матча), проводимое по утвержденному положению (регламенту)
Сочинение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося создавать связный текст с учетом норм языка
Списывание	Форма контроля, позволяющая оценить результаты усвоенных орфографических и пунктуационных правил, сформированности умений и навыков (умение списывать с печатного текста, обнаруживать орфограммы, находить границы предложения, устанавливать части текста, выписывать ту или иную часть текста)
Творческая работа	Форма контроля, позволяющая оценить продукт творческой деятельности обучающегося
Тест	Форма контроля, позволяющая оценить уровень знаний обучающегося, состоящая из системы тестовых заданий/вопросов
Тестирование физических качеств	Форма контроля, предполагающая измерение или испытание, стандартное задание, проводимое для определения и оценки уровня физического состояния, физической подготовленности и двигательных способностей на основе комплекса упражнений
Техника чтения	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося читать и понимать прочитанное. Основными критериями оценки при этом являются скорость чтения, правильность и осознанность
Устный ответ	Форма контроля, позволяющая оценить индивидуальные особенности усвоения обучающимся учебного материала и проверить умение строить связное, логически последовательное сообщение на заданную тему или поставленный вопрос
Устный счет	Форма контроля, позволяющая оценить умение выполнения обучающимся вычислений без помощи дополнительных устройств и приспособлений
Учебное упражнение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося самостоятельно выполнять задания на отработку конкретных предметных умений и навыков
Чтение	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося воспринимать и понимать содержание графически зафиксированных текстов
Экспериментальная работа	Форма контроля, позволяющая оценить умение обучающегося при выполнении опытно-поисковой работы или эксперимента
Эссе	Форма контроля, позволяющая оценить небольшой прозаический текст, выражая собственную точку зрения о каком-либо предмете, теме, проблеме, тексте

<...>	<...>
-------	-------

Формы текущего оценивания по учебным предметам, курсам, модулям

Предмет	Формы текущего контроля
Биология	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
География	Ведение тетради, географический диктант, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Изобразительное искусство	Домашнее задание, опрос, тест, устный ответ, практическая работа, учебное упражнение, творческая работа, письменный ответ
Иностранный язык	Аудирование, диктант, домашнее задание, опрос, тест, словарный диктант, устный ответ, учебное упражнение, чтение, эссе
Информатика	Домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ
История	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Литература	Выразительное чтение, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, письменный ответ, смысловое чтение, практическая работа, сочинение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, эссе
Литературное чтение	Выразительное чтение, домашнее задание, изложение, комплексная работа, опрос, письменный ответ, сочинение, пересказ, проект, смысловое чтение, творческая работа, тест, техника чтения, чтение, устный ответ, письменный ответ
Математика	Ведение тетради, математический диктант, комплексная работа, решение задач, практическая работа, тест, устный ответ, устный счет, учебное упражнение
Музыка	Ведение тетради, домашнее задание, исследовательская работа, опрос, проект, реферат, творческая работа, тест, устный ответ
Основы безопасности жизнедеятельности	Домашнее задание, опрос, исследовательская работа, практическая работа, проект, реферат, тест, устный ответ, письменный ответ, соревнование
Обществознание	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ
ОДНКНР	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ

Окружающий мир	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
ОРКСЭ	Ведение тетради, домашняя работа, исследовательская работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Русский язык	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комплексная работа, опрос, списывание, проект, словарный диктант, сочинение, диктант, письменный ответ, тест, устный ответ
Технология	Домашнее задание, доклад, исследовательская работа, практическая работа, лабораторная работа, опрос, проект, творческая работа, тест, устный ответ
Физика	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Физическая культура	Демонстрация техники упражнений, соревнование, опрос, устный ответ, домашнее задание, практическая работа, проект, экспериментальная работа, тестирование физических качеств
Химия	Ведение тетради, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комплексная работа, лабораторная работа, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, тест, устный ответ, письменный ответ
Экономика	Домашнее задание, опрос, практическая работа, решение задач <...>
<...>	<...>

**Оценивание курсов части учебного плана,
формируемой участниками образовательных отношений**

Наименование учебного курса	Уровень ОО	Формы контроля	Форма промежуточной аттестации	Система (текущее) оценивания	Итоговая отметка (триместр, год)
Практикум ЕГЭ по русскому языку	СОО	Комбинированная работа, практическая работа, решение задач, тест, учебное задание, устный ответ, домашнее задания, опрос	Зачет	Пятибалльная	Зачет
Практикум ЕГЭ по математике (базовый уровень)	СОО	Комбинированная работа, практическая работа, решение задач, тест, учебное задание, устный ответ, домашнее задания, опрос	Зачет	Пятибалльная	Зачет
Практикум ЕГЭ по математике (профильный уровень)	СОО	Комбинированная работа, практическая работа, решение задач, тест, учебное задание, устный ответ, домашнее задания, опрос	Зачет	Пятибалльная	Зачет
Практикум ЕГЭ по литературе	СОО	Комбинированная работа, практическая работа, решение задач, тест, учебное задание, устный ответ, домашнее задания, опрос	Зачет	Пятибалльная	Зачет
Практикум ЕГЭ по обществознанию	СОО	Комбинированная работа, практическая работа, решение	Зачет	Пятибалльная	Зачет

		задач, тест, учебное задание, устный ответ, домашнее задания, опрос			
--	--	---	--	--	--

Практикум ЕГЭ по истории	СОО	Комбинированная работа, практическая работа, решение задач, тест, учебное задание, устный ответ, домашнее задания, опрос	Зачет	Пятибалльная	Зачет
Практикум ЕГЭ по географии	СОО	Комбинированная работа, практическая работа, решение задач, тест, учебное задание, устный ответ, домашнее задания, опрос	Зачет	Пятибалльная	Зачет
Практикум ЕГЭ по английскому языку	СОО	Комбинированная работа, практическая работа, решение задач, тест, учебное задание, устный ответ, домашнее задания, опрос	Зачет	Пятибалльная	Зачет
Практикум ЕГЭ по французскому языку	СОО	Комбинированная работа, практическая работа, решение задач, тест, учебное задание, устный ответ, домашнее задания, опрос	Зачет	Пятибалльная	Зачет
Практикум ЕГЭ по немецкому языку	СОО	Комбинированная работа, практическая работа, решение задач, тест, учебное задание, устный ответ, домашнее задания, опрос	Зачет	Пятибалльная	Зачет
Практикум ЕГЭ по биологии	СОО	Комбинированная работа, практическая работа, решение	Зачет	Пятибалльная	Зачет

		задач, тест, учебное задание, устный ответ, домашнее задания, опрос			
Практикум ЕГЭ по физике	СОО	Комбинированная работа, практическая работа, решение задач, тест, учебное задание, устный ответ, домашнее задания, опрос	Зачет	Пятибалльная	Зачет
Практикум ЕГЭ по химии	СОО	Комбинированная работа, практическая работа, решение задач, тест, учебное задание, устный ответ, домашнее задания, опрос	Зачет	Пятибалльная	Зачет
Практикум ЕГЭ по информатике	СОО	Комбинированная работа, практическая работа, решение задач, тест, учебное задание, устный ответ, домашнее задания, опрос	Зачет	Пятибалльная	Зачет

Приложение 3

Ведомость предварительного выставления неудовлетворительных отметок.

№	Предмет	ФИО учителя	Причина
I			

Администрация МБОУ СШ №68 г. Липецка уведомляет Вас, что Ваш сын(дочь)

ученик (ца) _____ класса имеет неудовлетворительные отметки по контрольным работам в текущем учебном периоде и может иметь неудовлетворительную отметку за _____ по _____.

(период) (указывается учебный предмет или предметы)

Директор МБОУ СШ №68

О.А. Щукина

Ознакомлены _____
(подпись)

Приложение 4

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СШ №68 г. Липецка уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) _____ ученик (ца) _____ класса, пропустил (ла) значительную часть учебного времени в _____ (указывается учебный период).

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в Учреждение с целью установления фактического уровня его (ее) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс (модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Дата проведения	Название темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Результативность
		Используемый материал источники	Сроки проведения (указать период)		

Подпись учителя _____ / _____
Дата _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СШ №68 г. Липецка уведомляет Вас, что Ваш сын
(дочь)

ученик (ца) _____ класса имеет неудовлетворительную отметку по итогам

(указывается учебный период)

по _____
(указывается учебный предмет или предметы)

Сроки и формы осуществления педагогом текущего контроля указаны в
плане ликвидации пробелов в знаниях.

Директор МБОУ СШ №68

О.А. Щукина

Классный руководитель _____

(подпись)

ФИО

Учитель _____

Ознакомлены _____	(подпись)	ФИО
	(подпись)	ФИО

Приложение 6

Российская Федерация
Липецкая область

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя школа №68 города Липецка
(МБОУ СШ №68 города Липецка)**

398046, г.Липецк, ул. Стаханова, д.17.

тел.: (4742) 41-50-98

факс (4742) 41-51-03

Е-mail: sc68lipetsk@rambler.ru

_____ № _____
на № _____ от _____

**Справка
об обучении в МБОУ СШ №68 г.Липецка, реализующей основные
общеобразовательные программы основного общего и среднего общего
образования**

Данная справка выдана

(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался
(обучалась)

В _____
(полное наименование образовательного учреждения

и его местонахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
предметам
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор МБОУ СШ №68

О.А. Щукина

Дата выдачи « ____ » _____ г.
регистрационный № _____

(М.П.)