|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании  Педагогического Совета  Протокол № 5  от «25» марта 2025г. | Утверждено  приказом директора  МБОУ СШ 68  Приказ № 101 от «25» марта 2025 г |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о лагере с дневным пребыванием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №68 города Липецка**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение о лагере с дневным пребыванием муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №68 города Липецка (далее – Положение, Школьный лагерь) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209 «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №68 города Липецка (далее – Школа).
   2. Положение регламентирует порядок создания и работы пришкольного лагеря, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

# Порядок создания и работы школьного лагеря

* 1. Школьный лагерь создаётся с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.
  2. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних и зимних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приёмки лагеря межведомственной комиссией.
  3. В своей деятельности Школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных

органов государственной власти и органов государственной власти Липецкой области, настоящим Положением, а также уставом школы.

* 1. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Липецкой области и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.
  2. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
  3. Целями деятельности Школьного лагеря являются:
     + выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
     + социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско- патриотического, трудового воспитания детей;
     + организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
     + создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.
  4. Школьный лагерь:
     + осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
     + осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе физическое развитие и укрепление здоровья детей;
     + осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
     + организует размещение и питание детей в Школьном лагере;
     + обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
     + организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
     + осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

* 1. Школьный лагерь создаёт и ведёт страничку на официальном сайте в сети интернет в соответствии с примерной структурой и форматом предоставления информации, утвержденными приказом Минпросвещения России от 14.03.2025 № 201.

# Основы деятельности пришкольного лагеря

* 1. Деятельность Школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой воспитательной работы и календарным планом воспитательной работы лагеря, разработанными в соответствии с приказом Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209, а также дополнительными общеразвивающими программами. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач Школьного лагеря. Программы и календарный план воспитательной работы утверждаются директором школы.
  2. Приём детей в Школьный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест).
  3. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приёме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка и квитанцию о внесении родительской платы. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.
  4. На основании документов, указанных в пункте 3.3 Положения, между школой и родителем (законным представителем) заключается договор об организации отдыха и оздоровления ребёнка. Зачисление ребенка в Школьный лагерь оформляется приказом директора школы не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.
  5. Условия пребывания детей в Школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы Школьного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.
  6. В Школьном лагере обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.
  7. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
  8. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590- 20.

# Управление и кадровое обеспечение школьного лагеря

* 1. Координацию деятельности Школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и штатную численность школьного лагеря, при необходимости выдаёт доверенность на имя руководителя Школьного лагеря с указанием прав и полномочий.
  2. В штатную структуру Школьного лагеря могут входить: начальник лагеря, его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования. Права и обязанности работников Школьного лагеря определяются должностными инструкциями.
  3. Непосредственное руководство Школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и

работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника Школьного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности руководителя Школьного лагеря исполняет заместитель начальника Школьного лагеря.

* 1. К работе в Школьном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования – подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).
  2. При приёме на работу в Школьный лагерь работники обязаны:
     + пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
     + ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.
  3. Работники Школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

# Финансирование и имущество школьного лагеря

* 1. Финансовое обеспечение деятельности Школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:
     + средства бюджета города Липецка;
     + средства физических и юридических лиц;
     + добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
  2. Имущество Школьного лагеря состоит из имущества школы. При необходимости Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур Липецкой области как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.