



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №68

П Р И К А З

18.03.2025

№76

О назначении ответственных за прием детей
в 1 класс на 2025-2025 учебный год

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального, основного и среднего образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью организованного приема детей, соблюдения порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения РФ от 02.9.2020 №458

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за прием документов в 1 класс 2025-2026 учебный год заместителя директора Сальникову А.А.
2. Организовать прием заявлений в 1 классы на 2024-2025 учебный год от граждан, проживающих на закрепленной территории с 01.04.2025 года, завершить прием заявлений в первые классы от граждан, проживающих на закрепленной территории в срок 30.06.2025 года.
3. Организовать прием заявлений в 1 классы на 2025-2026 учебный год от граждан, не проживающих на закрепленной территории с 06.07.2025 года, завершить прием заявлений в первые классы от граждан, не проживающих на закрепленной территории в срок не позднее 05.09.2025 года.
4. Установить график прием заявлений и документов для приема в школу: понедельник-четверг с 09:00 до 17:00, пятница с 09:00 до 16:00, выходные – суббота, воскресенье
5. Осуществлять прием заявлений в первые классы с учетом предоставления следующих документов:
 - копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
 - копия свидетельства о рождении ребенка или другого документа, который подтверждает родство заявителя; - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае

приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- при подаче заявления родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов.

6. Заместителю директора Сальниковой А.А.

6.1 Издать приказ о зачислении в 1 класс детей с закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс,

6.2 Издать приказ о приёме в 1 класс с незакрепленных территорий в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Щукина